

Garantovaná nabídka

Obsah:

1. Druh sociální služby
2. Poslání služby
3. Cílová skupina
4. Nepříznivá sociální situace
5. Cíle služby
6. Poskytované služby
7. Kapacita služby
8. Principy poskytování služby
9. Úhrada služby
10. Sídlo organizace
11. Forma a místo poskytování služby
12. Odborný personál poskytující služby
13. Provozní doba
14. Jednání se zájemcem o službu
15. Činnosti garantované v rámci nabídky služby a rozsah poskytování

1. Druh sociální služby

Dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách - §65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou: terénní, popřípadě ambulantní služby poskytované rodině s dítětem, u kterého je jeho vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě nepříznivé sociální situace, kterou rodiče nedokážou sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje.

2. Poslání služby

Posláním služby je usilovat o **pozitivní změny** v rodinách a pomoci zachovat dětem jejich **domov**.

2.1 Pozitivní změna

Změna, která vede ke zlepšení nepříznivých situací, které ohrožují vývoj dítěte.

2.2 Domov

Prostředí, kde mají děti zajištěnou vhodnou výchovu, bezpečné a zdravé podmínky.

3. Cílová skupina

Rodiny s dítětem/děťmi do 18 let z okresu Rychnov nad Kněžnou.

Rodiny, kde je ohrožen příznivý vývoj dítěte z důvodů **nepříznivé sociální situace**.

4. Nepříznivá sociální situace

- Nevhodné bydlení či ztráta bydlení
- Nedostatečný příjem či ztráta příjmu
- Špatná či nevhodná komunikace s dítětem
- Nenaplnění základních potřeb dítěte
- Nenaplnění potřeb pro celkový rozvoj osobnosti a samostatnosti dítěte
- Nenaplnění práv dítěte
- Rizikový způsob života rodiny či dítěte
- Problémy v rodině vyžadující další odbornou pomoc

5. Cíle služby

Jednotlivé cíle služby vymezují rovněž možné oblasti podpory pro rodiny.

5.1 Dítě má zajištěné vhodné podmínky bydlení

- Např. vymezení osobního prostoru pro dítě, pořízení nábytku do dětského pokoje (postel, skříň, psací stůl), hygienické prostředí (bez plísní, prachu) ...

5.2 Dostatečný příjem v rodině

- zajištění financí z pracovní činnosti, vyřízení dávek, oprávněné nároky, vyhledání a zajištění jiných zdrojů financí, zajištění potravinové pomoci, úsporná opatření, hospodaření domácnosti...

5.3 Komunikace s dítětem

- rodič či osoba pečující dostatečně komunikuje s dítětem, komunikace může probíhat, verbálně, neverbálně či dotekově dle projevů libosti dítěte...

5.4 Naplnění základních potřeb dítěte

- naplnění na minimální úrovni péče o zdraví dítěte, zajištění stravy, spánku, oblečení, bezpečí...

5.5 Naplnění potřeb pro celkový rozvoj osobnosti a samostatnosti

- školní prospěch dítěte, zajištění pomůcek do školy, podpora motorických, psychických a sociálních dovedností dítěte včetně hraček a vybavení...

5.6 Naplnění práv dítěte

- dítě může vyjádřit své potřeby...

5.7 Nerizikový způsob života rodičů nebo dítěte

- dítě či rodič nevedou zahálčivý život, nezneužívají alkohol či jiné návykové látky, nepáchají trestnou činnost či prostituci, vyhýbají se závislosti na hracích automatech...

5.8 Zprostředkování další odborné pomoci

- zajištění odborného lékaře, psychiatra, psychologa, psychoterapeuta...

6. Poskytované služby

Dle vyhlášky 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a § 30 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

6.1 Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- Pracovně výchovná činnost s dětmi
- Pracovně výchovná činnost s dospělými
- Podpora a nácvik rodičovského chování
- Vedení hospodaření a udržování domácnosti
- Podpora rodičů při zajištění vhodných podmínek pro návrat dítěte/děti do rodiny z ústavní výchovy
- Podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte
- Zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí
- Zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity

6.2 Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět

6.3 Sociálně terapeutické činnosti:

- Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

6.4 Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou
- Pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

7. Kapacita služby

Maximální okamžitá kapacita: jeden klient na jednoho pracovníka

8. Principy poskytování služby

- **Zaměření na rodinu** (nesoustředíme se pouze na práci s jedním členem rodiny, vnímáme rodinu jako celek, kde se jednotliví členové rodiny vzájemně ovlivňují)
- **Rovnost** (na poskytování služby mají nárok všichni bez rozdílu pohlaví, rasy, národnosti, etnické příslušnosti, víry a náboženství či sexuální orientace)
- **Diskrétnost** (ochrana soukromí, získáváme jen ty údaje, které jsou nezbytné pro poskytování služby)
- **Individuální přístup** (ke každému přistupujeme individuálně dle jeho aktuálních potřeb)
- **Dobrovolnost** (využití služby je dobrovolné)

9. Úhrada služby

Služba je poskytována klientům **zdarma**.

10. Sídlo organizace

Organizace sídlí na adrese: **Poláčkovo náměstí 1434, Rychnov nad Kněžnou 516 01**

11. Forma a místo poskytování služby

Služba je poskytována **terénní formou** v přirozeném prostředí klienta (domácnost) nebo ve veřejných místech (úřad, pošta, lékař aj.) v **okrese Rychnov nad Kněžnou**.

12. Odborný personál poskytující služby

Bc. Monika Musilová

Předsedkyně spolku
Sociální pracovník SASRD
Telefon: 603 376 154
Email: musilova@mmsemonice.cz

Helena Macháčková

Pracovník v sociálních službách SASRD
Telefon: 607239832
Email: machackova@mmsemonice.cz

Bc. Josef Macháček

Sociální pracovník SASRD
Telefon: 739 511 066
Email: machacek@mmsemonice.cz

Bc. Renata Vavřínová

Sociální pracovník SASRD
Telefon: 605 281 258
Email: vavrinova@mmsemonice.cz

Mgr. Radek Slaviček

Sociální pracovník SASRD
Telefon: 731 025 407
Email: slavicek@mmsemonice.cz

Bc. Michaela Kubešová

Sociální pracovník SASRD
Telefon: 605400997
Email: kubsova@mmsemonice.cz

13. Provozní doba

Po: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00
Út: 8:00 – 12:00 13:00 – 15:00
St: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00
Čt: 8:00 – 12:00 13:00 – 15:00
Pá: 9:00 – 12:00

Na začátku každého setkání se zájemcem o službu je kladen důraz především na navázání dobrého kontaktu s cílem vybudování pomáhajícího vztahu mezi klientem a pracovníkem.

Tomuto cíli jsou podřízeny i forma a způsob prvních kontaktů, které jsou voleny individuálně dle jednotlivých klientů a zkušeností pracovníků. Všichni zájemci o službu jsou na začátku informováni o nabídce služeb a o podmínkách poskytování těchto služeb. Tyto informace jsou zájemcům poskytnuty písemnou formou prostřednictvím letáků a ústní formou. Zájemci jsou informováni o způsobu vedení dokumentace o jejich osobě. Smlouva je uzavírána písemně. Jejím obsahem je vymezení konkrétní služby, o kterou má uživatel zájem (poradenství, poskytnutí informací atd.), a dále jsou vymezeny podmínky vzájemného setkávání (prostor a čas setkávání, kdo udělá co, za jakých podmínek atd.). Smlouvy a její cíle jsou pravidelně hodnoceny a případně upravovány dle aktuální situace a potřeb uživatele i možností pracovníka.

15. Činnosti garantované v rámci nabídky služby a rozsah poskytování

Základní činnosti dle vyhlášky 505/2006, úkony, popis činností, maximální rozsah a zajištění úkonu. Spolek M+M Semonice z. s. svým klientům garantuje minimální rozsah poskytnutí služby uvedený v tabulce. Zaručuje však individuální přístup ke každé situaci klienta, která je mnohdy odlišná.

Druh činnosti	Popis činnosti	Rozsah činnosti	Zajištění úkonu
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti			
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte	Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte je klíčový pro jeho vývoj. Pracovník pomáhá rodiči k tomu, aby procvičoval s dítětem a nabízí mu možnosti a způsoby, jak toho má dosáhnout. Celkově tyto aktivity pomáhají dětem získat potřebné dovednosti pro jejich budoucí život. Zahrnuje tyto aktivit: 1) Hrubou motoriku lze rozvíjet prostřednictvím cvičení, sportovních aktivit a her, které podporují koordinaci a fyzickou kondici. 2) Jemná motorika je posilována aktivitami jako malování, stříhání a puzzle, které zlepšují přesnost a dovednosti rukou. 3) Kognitivní rozvoj podporují vzdělávací hry a čtení, které stimulují myšlení a rozšiřují slovní zásobu. 4) Emocionální rozvoj je posilován prostřednictvím rozhovorů o pocitech a technik relaxace a mindfulness. 5) Sociální schopnosti se rozvíjejí pomocí skupinových her a aktivit, které podporují komunikaci a spolupráci.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Podpora a nácvik rodičovského chování	Podpora a nácvik rodičovského chování je zásadní pro zdravé a pozitivní vztahy mezi rodiči a dětmi. Tyto přístupy pomáhají rodičům získat potřebné dovednosti pro efektivní a pozitivní rodičovství. Zahrnuje: 1) Výuku dovedností, jako je aktivní naslouchání a	60 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách

	jasná komunikace, které pomáhají rodičům lépe rozumět a reagovat na potřeby dětí. 2) Emocionální podpora, jako je empatie a oceňování, posiluje sebevědomí dětí. 3) Pozitivní disciplinování a konzistentní pravidla pomáhají vytvářet strukturované a bezpečné prostředí. 4) Konstruktivní řešení konfliktů a schopnost vyjednávat učí rodiče efektivně zvládat neshody. 5) Podnětné prostředí a aktivní zapojení do aktivit podporují celkový rozvoj dětí.		
Podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních	Podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách a školských zařízeních je klíčový pro efektivní a respektující interakce mezi lidmi. Tento proces zahrnuje výuku těchto dovedností: 1) Efektivní komunikace, aktivní naslouchání a schopnost vyjádřit své myšlenky a požadavky s ohledem na ostatní. 2) Řešení konfliktů prostřednictvím empatie a konstruktivního přístupu, což pomáhá rozvíjet schopnost respektovat rozmanitost názorů a kultur. 3) Rozvoj sociálních dovedností jako je spolupráce a schopnost nalézt kompromisní řešení. Pracovník pomáhá klientovi formou nácviků, her a simulací, které představují praktický přístup k tréninku nových dovedností a posilování sebevědomí při prezentaci vlastních názorů a řešení problémů. Tyto dovednosti se aplikují v reálném životě během setkání na úřadech, školních projektech a dalších společenských událostech, kde se jednotlivci učí interagovat s ostatními v respektujícím a podporujícím prostředí.	60 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Podpora rodičů při zajištění vhodných podmínek pro návrat dítěte/děti do rodiny z ústavní výchovy	Pracovník se zaměřuje na podporu rodin při návratu dítěte z ústavní výchovy do domácího prostředí. Práce zahrnuje: 1) Individuální pomoc rodinám při přizpůsobení se novým podmínkám a změnám. 2) Porozumět specifickým potřebám dítěte po návratu domů a poskytnout praktické rady, jak zlepšit komunikaci a vztahy v rodině. 3) Podpora rodiče v plnění jejich právních povinností a administrativních úkolů, které s návratem dítěte souvisí. 4) Zaměření se na posilování rodinné dynamiky a spolupráci s komunitními zdroji, které mohou rodině poskytnout další podporu a zdroje. 5) Sledování pokroků rodiny. 6) Zajištění stability a pohody v procesu reintegrace dítěte do rodinného prostředí v případě, kdy dojde k náročné situaci.	60 min	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Posilování rodičovských kompetencí	Posilování rodičovských kompetencí je proces zaměřený na zlepšení schopností rodičů v péči o děti, výchově a vzdělávání. Tento proces zahrnuje	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník

	vzdělávání o vývojových fázích dítěte, efektivní komunikační dovednosti, poskytování emocionální podpory a osvojování výchovných technik. Rodiče se také učí stanovit a udržovat rodinné hodnoty a pravidla, které pomáhají dětem rozvíjet smysl pro zodpovědnost a respekt. Praktické dovednosti, jako je organizace domácnosti a plánování času a financí, jsou také součástí tohoto procesu. Pracovníci poskytují rodičům potřebné informace a podporu. Pomáhají posilovat rodičovské kompetence, a to vede k vytvoření stabilního a láskyplného rodinného prostředí. Takové prostředí je klíčové pro zdravý vývoj a celkovou pohodu dětí. Rodiče získávají důvěru ve své schopnosti a lépe zvládají náročné situace v rodinném životě. Celkově přispívá tento proces k harmonickému a funkčnímu rodinnému životu..		v sociálních službách
Pracovně výchovná činnost s dětmi	Pracovně výchovná činnost s dětmi podporuje jejich rozvoj a přípravu na samostatný život. Zahrnuje výuku základních dovedností, jako je osobní hygiena, úklid a vaření, a poskytuje vzdělávací podporu pro školní úspěch. Děti se učí sociálním dovednostem, jako je komunikace a řešení konfliktů, a rozvíjejí pracovní návyky a odpovědnost. Osobnostní rozvoj posiluje jejich sebevědomí a schopnost řešit problémy. Terapie hrou a kreativní aktivity podporují kognitivní a motorické dovednosti. Volnočasové aktivity, jako sport a umění, rozvíjejí zájmy a talenty dětí. Podpora rodinných vztahů zlepšuje komunikaci mezi dětmi a rodiči. Poskytování emocionální podpory pomáhá dětem zvládat stres a traumata. Tato činnost přispívá k jejich celkovému rozvoji a připravuje je na úspěšný a samostatný život.	60 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Pracovně výchovná činnost s dospělými	Poskytovaná služba podporuje klienta v návratu rodičovského chování, přitom alespoň 70 % těchto činností probíhá formou terénní služby v přirozeném prostředí. Pracovně výchovná činnost s dospělými se zaměřuje na rozvoj dovedností potřebných pro samostatný a produktivní život. Celkově tato činnost posiluje soběstačnost a zlepšuje kvalitu života dospělých v sociálních službách. Zahrnuje: 1) Profesní vzdělávání a trénink – zvyšuje šance na získání zaměstnání. 2) Osobnostní rozvoj – pomáhá zlepšit sebevědomí a sociální dovednosti. 3) Pracovní terapie – využívá pracovní aktivity jako prostředek pro terapii a rozvoj pracovních návyků. 4) Podpora zaměstnanosti – zahrnuje pomoc při hledání práce, přípravu na pohovory a tvorbu životopisů.	60 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách

	5) Sociální integrace – pomáhá klientům začlenit se do společnosti a vytvářet sociální sítě. 6) Individuální plánování – stanovuje cíle a kroky pro každého klienta. 7) Finanční gramotnost – učí základy správy rozpočtu a úspor. 8) Životní dovednosti – zahrnují péči o domácnost, vaření a osobní hygienu.		
Situační intervence s dětmi	Situační intervence s dětmi je zaměřena na rychlé a efektivní řešení krizových situací, aby se minimalizoval jejich negativní dopad. Klíčovým prvkem je okamžitá reakce a zajištění bezpečného prostředí pro dítě. Použití empatické komunikace a aktivního naslouchání pomáhá porozumět potřebám dítěte. Deeskalace konfliktu a podpora sebevyjádření jsou důležité pro zklidnění situace. Spolupráce s rodinou zajišťuje konzistenci a podporu v domácím prostředí. V případě potřeby se zapojují odborníci, jako jsou psychologové a sociální pracovníci. Následná podpora po krizové situaci pomáhá zabránit opakování problémů. Situační intervence využívá situace jako vzdělávací momenty pro rozvoj dovedností zvládání stresu. Individuální přístup je přizpůsoben potřebám každého dítěte. Celkově tato intervence podporuje emoční zdraví a dlouhodobý rozvoj dítěte.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Situační intervence s dospělými	Situační intervence s dospělými se zaměřuje na rychlé a efektivní řešení krizových situací. Klíčovým prvkem je okamžitá reakce a zajištění fyzické a emocionální bezpečnosti. Použití empatické komunikace a aktivního naslouchání pomáhá porozumět potřebám dospělého. Deeskalace konfliktu a podpora sebevyjádření jsou důležité pro zklidnění situace. Spolupráce s rodinou a komunitou zajišťuje konzistenci a širší podporu. V případě potřeby se zapojují odborníci, jako jsou psychologové a sociální pracovníci. Následná podpora po krizové situaci pomáhá zabránit opakování problémů. Situační intervence využívá krizové situace jako příležitosti k učení a rozvoji dovedností zvládání stresu. Individuální přístup je přizpůsoben potřebám každého dospělého. Celkově tato intervence podporuje emoční zdraví a dlouhodobý rozvoj jedince.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Vedení hospodaření a udržování domácnosti	Vedení hospodaření a udržování domácnosti zahrnuje klíčové dovednosti pro efektivní správu domácnosti. Zahrnuje plánování a tvorbu rozpočtu, sledování příjmů a výdajů, a správu financí, včetně placení účtů a řízení dluhů. Plánování nákupů a zásobování pomáhá efektivně spravovat domácí zásoby. Pravidelný úklid, drobné opravy a údržba spotřebičů jsou nezbytné pro udržování domácnosti. Péče o oděvy zahrnuje správné praní, sušení a žehlení. Plánování a příprava zdravých jídel je důležitá pro výživu rodiny. Efektivní řízení času a	60 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách

	plánování domácích povinností zajišťují splnění všech úkolů. Bezpečnost domácnosti zahrnuje prevenci úrazů a připravenost na krizové situace. Ekologické praktiky, jako je recyklace a úspora energie, jsou důležité pro udržitelnost. Péče o členy domácnosti zajišťuje pohodlí pro všechny, včetně dětí a starších osob.		
Zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí	Zajištění podmínek a podpory pro přiměřené vzdělávání dětí zahrnuje: 1) Vhodné učební prostředí: Klidné a bezpečné místo pro učení. 2) Školní potřeby: Učebnice, sešity, psací potřeby a technologie. 3) Rutin a časový plán: Pravidelný denní režim s časem na učení a odpočinek. 4) Podpora rodičů: Aktivní zapojení do vzdělávání a pomoc s úkoly. 5) Motivace a povzbuzení: Pozitivní zpětná vazba a podpora vzdělávacích cílů. 6) Přístup k informacím: Knihovny, internet a vzdělávací aplikace. 7) Individuální přístup: Přizpůsobení vzdělávacích metod potřebám dítěte. 8) Podpora učitelů: Spolupráce se školou k identifikaci potřeb dítěte. 9) Mimoškolní aktivit: Podpora zájmů a dovedností dětí. 10) Emocionální a sociální podpora: Pomoc při rozvoji sociálních dovedností a emocionální podpora. Tyto aspekty přispívají k optimálnímu vzdělávání a rozvoji dětí.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách

Zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity	Zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity zahrnuje několik klíčových aspektů: 1) Dostupnost zařízení: Poskytování přístupných a bezpečných míst, jako jsou sportovní hřiště, parky, komunitní centra a knihovny. 2) Různorodé aktivity: Nabídka široké škály aktivit, které vyhovují různým zájmům a věkovým skupinám, například sportovní kluby, umělecké dílny, hudební a dramatické kroužky. 3) Finanční dostupnost: Zajištění cenově dostupných nebo bezplatných aktivit, aby se mohly účastnit všechny děti bez ohledu na ekonomické zázemí. 4) Podpora rodičů: Povzbuzování a zapojení rodičů do volnočasových aktivit jejich dětí, což posiluje rodinné vztahy a podporuje zdravý rozvoj. 5) Spolupráce s komunitou: Zapojení místních organizací, škol a obcí do organizace a propagace volnočasových aktivit. 6) Dostupnost informací: Poskytování informací o dostupných aktivitách prostřednictvím letáků, webových stránek a komunitních nástěnek. 7) Flexibilní časový plán: Nabídka aktivit v různých časech, aby se mohly účastnit různé skupiny lidí podle jejich časových možností. 8) Podpora inkluze: Zajištění, že aktivity jsou přístupné a přizpůsobené potřebám všech, včetně dětí se speciálními potřebami. Tyto aspekty podporují zapojení do zdravých a produktivních volnočasových aktivit, které přispívají k celkovému rozvoji a pohodě jednotlivců i komunit.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím			
Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět	Pracovník poskytuje dítěti doprovod do školy, k lékaři či na aktivity. Většinou se jedná o záškoláctví či má dítě strach a je v nebezpečí.	15 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	Pracovník pomáhá při zajištění podmínek pro možnost kontaktu klienta s prostředím. Podporuje ho v kontaktu s prostředím. Jedná se o společenské a kulturní akce, aktivity pro rodiny s dětmi. Aktivity podporují především sounáležitost s rodinou, podporují zdravé vztahy a vazby rodinných příslušníků.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Sociálně terapeutické činnosti			
Porada - řešení případu	Porada jako nástroj k pomoci klientům je klíčovou součástí práce v oblasti sociálních služeb, zdravotnictví, školství a dalších pomáhajících profesích. Porady slouží nejen k organizaci a koordinaci práce, ale také k výměně informací, řešení problémů a zlepšování kvality poskytovaných služeb.	60 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách

	Hlavní cíle porady v kontextu pomoci klientům Koordinace a plánování: Zajištění efektivního plánování a koordinace služeb, které jsou poskytovány klientům. Sdílení informací: Výměna informací o aktuálním stavu a potřebách klientů mezi členy týmu. Řešení problémů: Identifikace a řešení problémů, které se mohou vyskytnout při práci s klienty. Podpora a vzdělávání pracovníků: Poskytování zpětné vazby, sdílení osvědčených postupů a kontinuální vzdělávání. Zlepšení kvality služeb: Diskuse o možnostech zlepšení kvality a efektivit poskytovanych služeb.		
Supervize - případová	Případová supervize je specifický typ supervize zaměřený na jednotlivé případy klientů či pacientů. Tento druh supervize je běžně využíván v oblastech jako sociální práce, psychoterapie, zdravotnictví a školství. Hlavním cílem případové supervize je pomoci pracovníkům lépe porozumět a efektivněji řešit konkrétní případy, se kterými pracují. Klíčové aspekty případové supervize Fokus na konkrétní případy: Hlavním předmětem supervize je detailní analýza jednotlivých případů. Komplexní přístup: Případová supervize zohledňuje různé aspekty případu, včetně psychosociálních, zdravotních, právních a etických hledisek. Podpora a rozvoj pracovníků: Pomáhá pracovníkům zlepšovat jejich dovednosti, znalosti a způsoby řešení problémů. Zlepšení výsledků pro klienty: Cílem je zajištění co nejlepších výsledků pro klienty či pacienty.	60 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Individuální rozhovor	Individuální rozhovor je osobní setkání mezi dvěma lidmi, které slouží ke komunikaci a porozumění specifickým tématům nebo problémům. Během rozhovoru se jedinec může otevřeně vyjadřovat a sdělovat své pocity, myšlenky nebo obavy. Cílem je podpořit reflexi, prozkoumat možná řešení a poskytnout emocionální podporu. Důvěrnost a respekt k soukromí jsou klíčové prvky tohoto procesu, který může být součástí terapeutické práce, poradenství nebo vedení.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Kontaktní práce	Kontaktní práce je přístup využívaný v sociální práci, pedagogice a zdravotnictví, který klade důraz na osobní a přímý kontakt mezi pracovníkem a klientem. Jejím cílem je vytvořit důvěryhodný a podpůrný vztah, který usnadňuje efektivní komunikaci a spolupráci. Klíčové aspekty zahrnují individuální péči, empatii, aktivní naslouchání a podporu klientovy autonomie. Kontaktní práce se zaměřuje na potřeby a zájmy klienta a zohledňuje všechny aspekty jeho života. Tento přístup také vyžaduje flexibilitu a dodržování etických standardů. Kontaktní práce se aplikuje v různých	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách

	oblastech, jako je sociální práce, zdravotnictví, pedagogika a poradenství.		
Poradenství	Poskytovaná služba je podporou a pomocí, směřující k poskytnutí odborné pomoci klientovi v jeho prospěch. Zahrnuje poskytování právních, sociálních a vzdělávacích informací, posilování autonomie klientů a motivaci k aktivnímu řešení jejich problémů. Empatická emocionální podpora a praktická pomoc, jako je zprostředkování služeb a asistence s dokumentací, jsou klíčovými prvky. V rámci poradenství se vyhodnocuje situace, rozebírají se okolnosti problému a celková situace klienta. Pracovník poté nabízí rady, možnosti, informace a společně s klientem se hledají cesty vedoucí k odstranění obtíží	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů			
Administrativa klienta	Administrativa klienta v rámci sociální služby lze zařadit jako klíčovou činnost související se správou a dokumentací, která je podle zákona o sociálních službách (zákon č. 108/2006 Sb.) nezbytná pro poskytování kvalitních sociálních služeb. Zákon stanovuje, že sociální služby jsou poskytovány organizovaně, plánovaně a dokumentově, což zahrnuje i administrativní správu klientů. Konkrétně administrativa klienta splňuje několik aspektů definovaných zákonem: 1.Organizace a plánování služeb: Zajištění systematického a organizovaného přístupu ke správě informací o klientech, což umožňuje plánování a poskytování individuálních sociálních služeb v souladu s jejich potřebami. 2. Dokumentace a záznamy: Požadavek na udržování přesných, aktuálních a kompletních záznamů o každém klientovi, včetně jeho osobních údajů, historie služeb a komunikace. 3. Zajištění transparentnosti a dodržování právních předpisů: Administrativa klienta pomáhá zajistit transparentnost ve vztahu k poskytování sociálních služeb a dodržování právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů a dalších relevantních legislativních požadavků. Administrativa klienta je tedy klíčovým prvkem provozu sociálních služeb, který přispívá k jejich kvalitnímu a efektivnímu poskytování. Její správné vykonávání je nezbytné pro ochranu práv klientů a zajištění profesionálního a odpovědného přístupu poskytovatelů sociálních služeb.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Cesta za uživatelem do terénu	Činnost pracovníka, který se v zájmu klienta musí přepravit do jeho místa bydliště či na úřad za účelem poskytnutí služby. Jde o zájem klienta a uplatňování jeho práv na poskytnutí služby.	60 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Nezastižení klienta	Poskytovanou službou pracovník dokládá, že dodržuje pracovní dobu, vykazuje svoji práci a zároveň potvrzuje, že využil všech možností, aby	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník

	klienta či zájemce o službu motivoval k dodržení domluvené schůzky.		v sociálních službách
Jednání s institucemi ve prospěch klienta, bez jeho přítomnosti	Pracovník jedná s institucí za účelem vyřešení klientovy nepříznivé situace.	15 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Komunikace s uživatelem – nesouvisející s poskytováním služby	Komunikace s uživatelem sociální služby, která nesouvisí přímo s poskytováním samotných služeb, je důležitá součástí celkové péče a podpory klienta. Tato komunikace se může zaměřovat na různé aspekty, které nejsou přímo technického či administrativního charakteru, ale přesto jsou klíčové pro udržení a rozvoj vztahu mezi klientem a poskytovatelem služeb. Zahrnují se zde i sjednávání schůzek, emailová komunikace, telefonická komunikace apod.)	45 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Zprávy pro OSPOD aj.	Psaní zpráv pro OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a jiné instituce je důležitou součástí práce v oblasti sociálních služeb. Tyto zprávy poskytují klíčové informace o klientech, jejich situaci a potřebách, a slouží jako podklad pro rozhodování a plánování další podpory. Kvalitní a dobře strukturované zprávy jsou nezbytné pro efektivní komunikaci a spolupráci mezi různými institucemi a odborníky.	45 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Jednání se zájemcem o službu	Jednání se zájemcem o sociální službu je proces, při kterém poskytovatel sociálních služeb komunikuje s osobou, která o službu projevila zájem. Cílem je zjistit její potřeby, představit vhodné služby a vysvětlit podmínky jejich poskytování. Součástí je také informování o právech a možnostech financování služby. Pokud zájemce splňuje podmínky a má o službu zájem, domlouvá se další postup, včetně podání žádosti či uzavření smlouvy. Jednání probíhá s důrazem na individuální přístup, empatii a respekt k důstojnosti zájemce.	45 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Prvokontakt	Prvokontakt je první setkání mezi sociálním pracovníkem a klientem, kde je klíčové vytvořit pozitivní první dojem a důvěru. Zahrnuje empatickou a aktivní komunikaci k porozumění potřebám klienta a zajištění bezpečného prostředí. Pracovník získává základní informace o klientovi a jeho situaci, vyjasňuje očekávání a cíle spolupráce. Poskytuje první emocionální a praktickou podporu a dodržuje právní a etické zásady. Plánují se další kroky a setkání, přičemž důležité informace jsou dokumentovány. Prvokontakt je zásadní pro úspěšnou spolupráci a efektivní pomoc klientovi.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Asistované předávání	Pracovník poskytne pomoc při předání dítěte do péče druhého rodiče či zprostředkuje bezpečné předání dítěte do péče druhého rodiče.	60 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách

Doprovod	Doprovod dospělé osoby za účelem podpory a pomoci při komunikaci s úřady, s lékaři apod	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Doprovod na setkání s rodičem	Pracovník doprovází dítě na kontakt s rodičem v případech, kdy jsou ohroženy práva dítěte či jeho bezpečnost.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Jednání s institucí ve prospěch klienta	Pracovník jedná s institucí za účelem vyřešení klientovy nepříznivé situace.	15 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	Pracovník pomáhá klientovi prostřednictvím činností se začlenit do společnosti a podporuje ho v jeho právech.	15 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou	Pracovník podporuje klienta v navázání kontaktu s rodinou, či pomáhá k upevňování vztahy v rodině klienta	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Poskytnutí informace	Pracovník přímé péče klientovi poskytuje informace na základě jeho požadavků, které jsou spojené s běžnými záležitostmi, jako jsou např. rodinné vazby, škola, hledání zaměstnání či bydlení, žádosti, telefonní kontakty apod. Pracovník přímé péče poskytne klientovi i jiné informace, které sice nemají souvislost se sjednanou zakázkou, ale jsou velmi podstatné pro řešení celkové situace.	15 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Potravinová pomoc	Potravinová pomoc je sociální služba nebo iniciativa zaměřená na poskytování základních potravin a související podpory lidem, kteří se nacházejí v obtížné životní situaci. Tato forma pomoci je určena k zajištění základních životních potřeb a zmírnění důsledků sociálního vyloučení, chudoby nebo krizových situací. Pod touto službou lze zahrnout následující činnosti: - Komunikace s potravinovou bankou a objednávky pro klienty - Distribuce potravin mezi klienty - Edukace klientů – základní poradenství ve výživě, ve zdravém vaření a samostatnosti - Krizová pomoc - nouzové zásoby pro děti či samoživitele - Sociální práci – propojení s dalšími službami a podpora soběstačnosti Cílem je zmírnit důsledky chudoby, předcházet plýtvání potravinami a podpořit sociální integraci.	30 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách
Práce s osobou blízkou	Jedná se o spolupráci s blízkými osobami klienta (rodiče, přátelé, partneři, známí apod.), kteří nežijí	15 min.	Sociální pracovník

	ve společné domácnosti s klientem a ani nejsou zahrnuti do smlouvy o poskytování soc. služby klienta (v rámci rodiny), za účelem řešení klientova problému, na základě jeho ústního souhlasu. U nezletilých musí být souhlas zákonného zástupce.		/Pracovník v sociálních službách
Zprostředkování kontaktu na návaznou službu	Předání kontaktu na další návazné služby, které poskytnou klientovi další odborné služby, které již námi poskytovaná sociální služba nemá v kompetenci (jedná se např. o odmítnuté klienty, kteří požadují sociální službu, kterou neposkytujeme). Pracovník od klienta v kanceláři nebo v terénu zjistí o jakou službu se jedná kladením objektivních otázek v rámci celé rodiny (jiná sociální služba, odborná služba, služba veřejného nebo úředního charakteru apod.).	5 min.	Sociální pracovník /Pracovník v sociálních službách