

Garantovaná nabídka

Obsah:

1. Druh sociální služby
2. Poslání služby
3. Cílová skupina
4. Nepříznivá sociální situace
5. Cíle služby
6. Poskytované služby
7. Kapacita služby
8. Principy poskytování služby
9. Úhrada služby
10. Sídlo organizace
11. Forma a místo poskytování služby
12. Odborný personál poskytující služby
13. Provozní doba
14. Jednání se zájemcem o službu
15. Činnosti garantované v rámci nabídky služby a rozsah poskytování

1. Druh sociální služby

Dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách - §65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou: terénní, popřípadě ambulantní služby poskytované rodině s dítětem, u kterého je jeho vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě nepříznivé sociální situace, kterou rodiče nedokážou sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje.

2. Poslání služby

Posláním služby je usilovat o **pozitivní změny** v rodinách a pomoci zachovat dětem jejich **domov**.

2.1 Pozitivní změna

Změna, která vede ke zlepšení nepříznivých situací, které ohrožují vývoj dítěte.

2.2 Domov

Prostředí, kde mají děti zajištěnou vhodnou výchovu, bezpečné a zdravé podmínky.

3. Cílová skupina

Rodiny s dítětem/děťmi do 18 let z ORP Rychnov nad Kněžnou a ORP Dobruška.
Rodiny, kde je ohrožen příznivý vývoj dítěte z důvodů **nepříznivé sociální situace**.

4. Nepříznivá sociální situace

- Nevhodné bydlení či ztráta bydlení
- Nedostatečný příjem či ztráta příjmu
- Špatná či nevhodná komunikace s dítětem
- Nenaplnění základních potřeb dítěte
- Nenaplnění potřeb pro celkový rozvoj osobnosti a samostatnosti dítěte
- Nenaplnění práv dítěte
- Rizikový způsob života rodiny či dítěte
- Problémy v rodině vyžadující další odbornou pomoc

5. Cíle služby

Jednotlivé cíle služby vymezují rovněž možné oblasti podpory pro rodiny.

5.1 Dítě má zajištěné vhodné podmínky bydlení

- Např. vymezení osobního prostoru pro dítě, pořízení nábytku do dětského pokoje (postel, skříň, stůl psací), hygienické prostředí (bez plísní, prachu) ...

5.2 Dostatečný příjem v rodině

- zajištění financí z pracovní činnosti, vyřízení dávek, oprávněné nároky, vyhledání a zajištění jiných zdrojů financí, zajištění potravinové pomoci, úsporná opatření, hospodaření domácnosti...

5.3 Komunikace s dítětem

- rodič či osoba pečující dostatečně komunikuje s dítětem dle projevů libosti, komunikace může probíhat, verbálně, neverbálně či dotekově dle projevů libosti dítěte...

5.4 Naplnění základních potřeb dítěte

- naplnění na minimální úrovni péče o zdraví dítě, zajištění stravy, spánku, oblečení, bezpečí...

5.5 Naplnění potřeb pro celkový rozvoj osobnosti a samostatnosti

- školní prospěch dítěte, zajištění pomůcek do školy, podpora motorických, psychických a sociálních dovedností dítěte včetně hraček a vybavení...

5.6 Naplnění práv dítěte

- dítě může vyjádřit své potřeby...

5.7 Nerizikový způsob života rodičů nebo dítěte

- dítě či rodič nevedou zahálčivý život, nezneužívají alkohol či jiné návykové látky, nepáchají trestnou činnost či prostituci, vyhýbají se závislosti na hracích automatech...

5.8 Zprostředkování další odborné pomoci

- zajištění odborného lékaře, psychiatra, psychologa, psychoterapeuta...

6. Poskytované služby

Dle vyhlášky 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a § 30 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

6.1 Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- Pracovně výchovná činnost s dětmi
- Pracovně výchovná činnost s dospělými
- Podpora a nácvik rodičovského chování
- Vedení hospodaření a udržování domácnosti
- Podpora rodičů při zajištění vhodných podmínek pro návrat dítěte/děti do rodiny z ústavní výchovy
- Podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte
- Zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí
- Zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity

6.2 Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět

6.3 Sociálně terapeutické činnosti:

- Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

6.4 Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí



- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou
- Pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

7. Kapacita služby

Maximální okamžitá kapacita: jeden klient na jednoho pracovníka

8. Principy poskytování služby

- **Zaměření na rodinu** (nesoustředíme se pouze na práci s jedním členem rodiny, vnímáme rodinu jako celek, kde se jednotliví členové rodiny vzájemně ovlivňují)
- **Rovnost** (na poskytování služby mají nárok všichni bez rozdílu pohlaví, rasy, národnosti, etnické příslušnosti, víry a náboženství či sexuální orientace)
- **Diskrétnost** (ochrana soukromí, získáváme jen ty údaje, které jsou nezbytné pro poskytování služby)
- **Individuální přístup** (ke každému přistupujeme individuálně dle jeho aktuálních potřeb)
- **Dobrovolnost** (využití služby je dobrovolné)

9. Úhrada služby

Služba je poskytována klientům **zdarma**.

10. Sídlo organizace

Organizace sídlí na adrese: Semonice 16, 551 01 Jaroměř

11. Forma a místo poskytování služby

Služba je poskytována **terénní formou** v přirozeném prostředí klienta (domácnost) nebo ve veřejných místech (úřad, pošta, lékař aj.) v **ORP Rychnov nad Kněžnou a ORP Dobruška**.

12. Odborný personál poskytující služby

Bc. Monika Musilová, předsedkyně spolku

Manažer kvality poskytovaných služeb

Sociální pracovník SASRD

Telefon: 603 376 154

Email: mmsemonice@mmsemonice.cz

Mgr. Radek Slavíček

Sociální pracovník SASRD

Telefon: 731 025 407

Email: mmsemonice@mmsemonice.cz

Bc. Josef Macháček

Finanční a personální manažer

Sociální pracovník SASRD

Telefon: 739 511 066

Email: mmsemonice@mmsemonice.cz

Helena Macháčková

Pracovník v sociálních službách SASRD

Telefon: 607239832

Email: mmsemonice@mmsemonice.cz

Bc. Renata Vavřínová

Sociální pracovník SASRD

Telefon: 605 281 258

Email: mmsemonice@mmsemonice.cz



13. Provozní doba

Po: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00

Út: 8:00 – 12:00 13:00 – 15:00

St: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00

Čt: 8:00 – 12:00 13:00 – 15:00

Pá: 9:00 – 12:00

14. Jednání se zájemcem o službu

Na začátku každého setkání se zájemcem o službu je kladen důraz především na navázání dobrého kontaktu s cílem vybudování pomáhajícího vztahu mezi klientem a pracovníkem. Tomuto cíli jsou podřízeny i forma a způsob prvních kontaktů, které jsou voleny individuálně dle jednotlivých klientů a zkušeností pracovníků. Všichni zájemci o službu jsou na začátku informováni o nabídce služeb a o podmínkách poskytování těchto služeb. Tyto informace jsou zájemcům poskytnuty písemnou formou prostřednictvím letáků a ústní formou. Zájemci jsou informováni o způsobu vedení dokumentace o jejich osobě. Smlouva je uzavírána písemně. Jejím obsahem je vymezení konkrétní služby, o kterou má uživatel zájem (poradenství, poskytnutí informací atd.), a dále jsou vymezeny podmínky vzájemného setkávání (prostor a čas setkávání, kdo udělá co, za jakých podmínek atd.). Smlouvy a její cíle jsou pravidelně hodnoceny a případně upravovány dle aktuální situace a potřeb uživatele i možností pracovníka.

15. Činnosti garantované v rámci nabídky služby a rozsah poskytování

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

Základní činnosti dle vyhlášky 505/2006	Úkon	Popis činnosti	Minimální rozsah	Zajištění úkonu
14.1 Základní činnosti				
	Základní sociální poradenství	Cílem základního sociálního poradenství je poskytovat informace o nárocích, službách a možnostech, které mohou vyřešit nebo zmírnit obtížnou situaci člověka. Součástí základního poradenství je i zprostředkování další potřebné odborné pomoci.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Prvokontakt	Prvokontakt probíhá v okamžiku prvního setkání zájemce o službu s pracovníkem. Základním obsahem prvokontaktu je seznámit zájemce s charakterem služby, se základní nabídkou služeb, pravidly pro jejich využití, s jeho právy a povinnostmi.	15 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Nezastížení klienta	Poskytovanou službou pracovník dokládá, že dodržuje pracovní dobu, vykazuje svoji práci a zároveň potvrzuje, že využil všech možností, aby	30 min	Sociální pracovník/



M+M Semonice z. s.

		klienta či zájemce o službu motivoval k dodržení domluvené schůzky.		Pracovník v sociálních službách
14.2. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti				
Pracovně výchovná činnost s dětmi	Pracovně výchovná činnost s dětmi	Zapojení dětí do činností souvisejících s chodem domácnosti, s plněním si školních povinností, utváření si společenských norem a návyků. Pracovník vede dítě k samostatnosti a odpovědnosti např. péče o domácí mazlíčky, vytváření vztahu ke zvířatům, k veřejnému prostoru.	60 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Situační intervence s dětmi	Situace s výchovným obsahem, kde obecně jde o situaci, již lze využít k interakci mezi pracovníkem a dítětem k docílení výchovného prožitku. Jedná se především o intervence související s porušením pravidel, vysvětlováním norem chování, vytváření bezpečné atmosféry ve službě apod.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
Pracovně výchovná činnost s dospělými	Pracovně výchovná činnost s dospělými	Poskytovaná služba podporuje klienta v nácviu rodičovského chování, přitom alespoň 70 % těchto činností probíhá formou terénní služby v přirozeném prostředí.	60 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Podpora a nácviu rodičovského chování	Pracovník podporuje rodiče či s nimi nacvičuje žádoucí chování vůči svému dítěti či okolí.	60 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Vedení hospodaření a udržování domácnosti	Podpora klienta ve finanční gramotnosti, vytváření plánu hospodaření a podpora činností vedoucí k udržení domácnosti.	60 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Podpora a nácviu sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních	Pracovník poskytuje klientovi takovou podporu, která vede k jeho samostatnosti při jednání s učiteli a dalšími odbornými pracovníky. Nacvičuje s ním rozhovor či žádoucí chování při jednání s institucemi.	60 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Posilování rodičovských kompetencí	Pracovník pomáhá klientovi posilovat jeho kompetence při výchově dítěte. Snaží se upevnit jeho roli v rodině a pomáhá mu v interakci s okolím.	60 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Podpora rodičů při zajištění vhodných podmínek pro návrat dítěte/děti do rodiny z ústavní výchovy	Podpora rodičů při zajištění vhodných podmínek pro návrat dítěte do rodiny z ústavní výchovy či z pěstounské péče. Nácviu vhodného chování vůči dítěti. Pomoc s uspořádáním domácnosti, s hledáním práce, vhodného bydlení apod.	60 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Situační intervence s dospělými	Situace s výchovným obsahem, kde obecně jde o situaci, již lze využít k interakci mezi pracovníkem a klientem k docílení výchovného prožitku. Jedná se především o intervence související s porušením pravidel, vysvětlováním norem chování, vytváření bezpečné atmosféry ve službě apod.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
Nácviu a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte	Nácviu a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte	Pracovník nacvičuje s dítětem dovednost či schopnost, kterou dítě neumí, případně jí plně neovládá. Spolupracuje se s rodiči tak, aby i oni podporovali dítě v činnostech, které vedou k jeho správnému vývoji.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
Zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí	Zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí	Pracovník pomáhá se zajištěním doučování pro dítě. Podporuje rodiče v jeho kompetencích, aby zajistil pro dítě školu, školu. Pomoc při zajištění kroužků a dalších vzdělávacích aktivit.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
Zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity	Zajištění podmínek pro společensky	Jedná se jak o hromadné, tak i o individuální aktivity, kterými mohou klienti smysluplně, avšak dobrovolně, vyplnit svůj volný čas.	30 min	Sociální pracovník/

	přijatelné volnočasové aktivity			Pracovník v sociálních službách
14.3. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím				
Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět	Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět	Pracovník poskytuje dítěti doprovod do školy, k lékaři či na aktivity. Většinou se jedná o záškoláctví či má dítě strach a je v nebezpečí.	15 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	Pracovník pomáhá při zajištění podmínek pro možnost kontaktu klienta s prostředím. Podporuje ho v kontaktu s prostředím. Jedná se o společenské a kulturní akce, aktivity pro rodiny s dětmi. Aktivity podporují především sounáležitost s rodinou, podporují zdravé vztahy a vazby rodinných příslušníků.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
14.4 Sociálně terapeutické činnosti				
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.	Poradenství	Poskytovaná služba je podporou a pomocí, směřující k poskytnutí odborné pomoci klientovi v jeho prospěch, ve které se vyhodnocuje situace, rozebírají se okolnosti problému a celková situace klienta, nabízí se rada, informace a společně se hledají cesty vedoucí k odstranění obtíží.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Individuální rozhovor	Jedná se o rozhovor pracovníka a zájemce či klienta ohledně jeho situace, při rozhovoru nejčastěji dochází ke zmapování celkové situace, k vyjasnění potřeb a cílů služby.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Kontaktní práce	Jedná se o vytvoření základního rámce potřebného pro realizaci konkrétní služby. Jde o kontakt, jehož cílem je vytvoření vztahu mezi uživatelem či uživatelkou navodit, udržovat a prohlubovat vzájemnou důvěru, a vytvořit podmínky, potřebné pro rozvíjení kontaktu a poskytování dalších služeb.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
14.5 Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí				
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	Doprovod	Doprovod dospělé osoby za účelem podpory a pomoci při komunikaci s úřady, s lékaři apod.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Jednání s institucí ve prospěch klienta	Pracovník jedná s institucí za účelem vyřešení klientovy nepříznivé situace.	15 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Poskytnutí informace	Pracovník přímé péče klientovi poskytuje informace na základě jeho požadavků, které jsou spojené s běžnými záležitostmi, jako jsou např. rodinné vazby, škola, hledání zaměstnání či bydlení, žádosti, telefonní kontakty apod. Pracovník přímé péče poskytne klientovi i jiné informace, které sice nemají souvislost se sjednanou zakázkou, ale jsou velmi podstatné pro řešení celkové situace.	10 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou	Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou	Pracovník podporuje klienta v navázání kontaktu s rodinou, či pomáhá k upevňování vztahy v rodině klienta.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Práce s osobou blízkou	Jedná se o spolupráci s blízkými osobami klienta (rodiče, přátelé, partneři, známí apod.), kteří nežijí ve společné domácnosti s klientem a ani nejsou zahrnuti do smlouvy o poskytování soc. služby klienta (v rámci rodiny), za účelem řešení klientova problému, na základě jeho ústního souhlasu.	15 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách

		U nezletilých musí být souhlas zákonného zástupce.		
Pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	Pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	Pracovník pomáhá klientovi prostřednictvím činností se začlenit do společnosti a podporuje ho v jeho právech.	15 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Doprovod na kontakt s rodičem	Pracovník doprovází dítě na kontakt s rodičem v případech, kdy jsou ohroženy práva dítěte či jeho bezpečnost.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Asistované předávání	Pracovník poskytne pomoc při předání dítěte do péče druhého rodiče či zprostředkuje bezpečné předání dítěte do péče druhého rodiče.	30 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách
	Zprostředkování kontaktu na návaznou službu	Předání kontaktu na další návazné služby, které poskytnou klientovi další odborné služby, které již námi poskytovaná sociální služba nemá v kompetenci (jedná se např. o odmítnuté klienty, kteří požadují sociální službu, kterou neposkytujeme). Pracovník od klienta v kanceláři nebo v terénu zjistí o jakou službu se jedná kladením objektivních otázek v rámci celé rodiny (jiná sociální služba, odborná služba, služba veřejného nebo úředního charakteru apod.).	5 min	Sociální pracovník/ Pracovník v sociálních službách

Spolek M+M Semonice z. s. svým klientům garantuje minimální rozsah poskytnutí služby uvedený v tabulce. Zaručuje však individuální přístup ke každé situaci klienta, která je mnohdy odlišná.